



**دليل خطة
الطوارئ والأزمات
في جمعية
دار القرآن الكريم والسنة**

دار القرآن الكريم والسنة
جمعية خيرية رقم (4006)
قطاع غزة - فلسطين

مادة (١)

أهداف خطة الطوارئ

تهدف خطة الطوارئ إلى التالي:

- ١- استمرار العمل في وقت الأزمات والحروب وحالات الطوارئ المختلفة.
- ٢- التدخل السريع في إغاثة الفئات المتأثرة من حالات الأزمات والطوارئ.
- ٣- الحفاظ على ممتلكات الجمعية المادية والبشرية والحرص على استمرار خدماتها في مثل هذه الحالات.
- ٤- الحرص على توفير الإمكانيات المادية والمعنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ.
- ٥- استمرار التواصل مع المؤسسات الشريكة، والجهات الداعمة.
- ٦- تخصيص احتياطي نقدي و عيني لاستخدامه في وقت الأزمات.

مادة (٢)

وصف عام للخطة

نظراً للوضع العام الذي يمر به قطاع غزة، وعدم توفر الاستقرار سواءً على الجانب السياسي أو الاقتصادي أو الصحي،، وغيرها، وتعدد المشكلات المحيطة به، وظروف الحصار والاحتلال والحروب المتكررة التي يتأثر بها جميع فئات المجتمع بمستويات مختلفة، فإن جمعية دار القرآن تسعى لاتخاذ الإجراءات والتدابير اللازمة لمواجهة هذه المشكلات، والتدخل العاجل خلال الأزمات وبعدها، لتخفيف الأثر الناجم عن هذه الأزمات والمشكلات على الفئات المختلفة للمجتمع بشكل عام والفئات التي تركز عليها الجمعية بشكل خاص.

وطبقاً لأهداف الجمعية التي تنص على تقديم المساعدة بمختلف أشكالها، والتعاون مع المؤسسات الخارجية والمحلية من اجل تقديم الخدمات لفئات المجتمع المختلفة، فان الجمعية تعد هذه الخطة لتحقيق أهدافها حتى في وقت الأزمات والطوارئ، من خلال توفير الدعم الخارجي

والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني الدولية والمحلية، بالإضافة لكونها تعمل على تخصيص احتياطي نقدي وعيني لاستخدامه في وقت الأزمات.

وستعرض الجمعية في هذه الخطة كافة الإمكانيات المتاحة لديها وكيفية استخدامها في وقت الأزمات، وطرق التواصل والاتصال والتنفيذ، بالإضافة للاحتياطات المادية لديها لمواجهة مثل هذه الظروف.

أما بالنسبة للإعداد والكميات والأصناف فستترك الجمعية تحديدها حسب الموقف والأزمة، لكنها ستحدد الإطار العام في الجهوزية والاستعداد.

مادة (٣)

نوعية الأزمات والطوارئ

تتنوع الازمات وحالات الطوارئ التي يمكن ان تمر بها الجمعية، نظراً للوضع المحيط بها، ونذكر ادناه اهم هذه المخاطر واثارها المتوقعة.

م	مصدر الخطر	الخطر المتوقع	التأثير المتوقع
١	الطبيعة	فيضانات وكوارث طبيعية	غرق ودمار في المنازل ونزوح أصحابها
٢	الاحتلال	حرب على قطاع غزة	فقدان السكن والغذاء وتدهور الوضع الصحي
٣	الوضع السياسي / الحصار	كارثة اقتصادية	تدهور الوضع الغذائي والصحي والمعيشي للمجتمع
٤	خطر التمويل	توقف أو تقليص التمويل	ضعف تقديم الخدمات، وتقليص شريحة المستفيدين

المادة (٤)

إمكانات الجمعية المتاحة لمواجهة الأزمات

نذكر هنا الجزء الأكبر من الامكانيات الرئيسية التي تمتلكها جمعية دار القرآن، والتي سيتم استغلالها لمواجهة المخاطر والازمات وحالات الطوارئ، وذلك من اجل تحقيق اهداف هذه الخطة.

م	النوع	العدد	التفصيل
١	مباني	١	مسجد دار القرآن (الشهيدين)، منطقة النصر
٢	سيارات	٢	سيارات بونتو
٣	حواسيب ونسخ احتياطية للملفات	١٢	اجهزة حاسوبية متنقلة مع موظفي الاقسام، مع هارد خارجي للنسخ الاحتياطية مشاريع (رامي شاهين) - إعلام (عبد الله حميد) - مالية (أحمد الكحلوت) برمجة (فراس السقا) - تحفيظ (خالد أبو كميل) - منتدى (حسين شقورة) - السنة (أحمد المقيد) - القراءات (محمود الشوبكي) - الأستوديو (إسلام المدهون) - علاقات عامة (اسماعيل عامر)
٤	معدات تصوير وتوثيق	٥	كاميرات ومعدات تصوير، عهد قسم الاعلام .
٦	مخازن	١	مخازن المقر الرئيس
٧	موظفين	٤٣	جميع الموظفين العاملين في الجمعية
٨	مناديب ومتطوعين	٣٠	موزعين في المناطق (المساجد، والفروع)
٩	احتياطي نقدي		احتياطي طوارئ

المادة (٤)

مهام إدارة الأزمات ومواجهتها

م	المهمة	المكان	الشخص المسؤول	الإمكانات اللازمة
١	التمويل والتسويق والمناشدة	مباني الجمعية / البيوت	موظفو المشاريع	حواسيب ونسخ احتياطية من الملفات، مواد إعلامية
٢	الإعلام والتوثيق	ميداني / مباني الجمعية / البيوت	موظفو قسم الإعلام	معدات تصوير ومونتاج
٣	المالية (المشتريات والمحاسبة) صرف شيكات ومساعدات، توريد	ميداني / مباني الجمعية / اللجان والمخازن	موظفو قسم المالية	حواسيب ونسخ احتياطية ووسائل اتصال، مواصلات
٤	البرامج والمشاريع (تنفيذ المشاريع، التدخل السريع، الكفالات)	ميداني / مباني الجمعية / البيوت / اللجان والمخازن	موظفي دائرة البرامج والمشاريع، بمساعدة المناديب والمطوعين	حواسيب ونسخ احتياطية ووسائل اتصال، سيارات، مخازن.
٥	الدعم الفني (متابعة الايملات والانترنت والبرامج)	مباني الجمعية / البيوت	موظف قسم البرمجة	حواسيب ونسخ احتياطية
٦	عملية إدارة الأزمة (التنسيق والمتابعة والإشراف)	مباني الجمعية / اللجان / ميداني / مؤسسات مساعدة	مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	حواسيب ونسخ احتياطية ووسائل اتصال وتنقل

المادة (٥)

طاقم المتابعة والإشراف في وقت الأزمات حسب الأولوية

م	المنصب	اسم الشخص	النائب
١	مدير الجمعية	بلال عماد	—
٢	مدير الشؤون الإدارية والمالية	سعيد أبو حسنين	يوسف لولو
٣	البرامج والمشاريع	رامي شاهين	عبد الله الكيالي
٤	قسم الإعلام	عبد الله حميد	محمو بدر
٥	قسم المالية	أحمد الكحلوت	مصطفى مهنا
٦	قسم البرمجة	فراس السقا	—
٧	السائقين	أحمد جابر	محمود قلجة

المادة (٦)

وقت التنفيذ للخطة

تخضع هذه الخطة للتنفيذ في حال حدوث أزمات أو طوارئ ضمن البنود المذكورة أعلاه في نوعية المخاطر والأزمات أو ما شبهها. وهي خطة تكفل الإدارة للإطار العام للالتزام، بينما التفاصيل الخاصة بعملية تنفيذ الخطة، فإنها تكون ضمن هذه الأساسيات والإمكانيات، وقد تخضع للتغير والتبديل حسب طبيعة الموقف.

المادة (٦)

إجراءات عملية

يقوم فريق الطوارئ بتوفير التالي:

- كشف أسماء العاملين ورقم الجوال الاسم والنائب.
- الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية على هارد لجميع الدوائر.
- سحب جميع الاوراق الرسمية والقانونية الهامة ودفتر الاصول على السكندر والاحتفاظ بها لدى السكرتير.
- تأمين وسائل الحفظ (هارد خارجي - سيرفر - جوجل درايف).
- كشف الموردين وجهة التواصل البديلة معهم.
- خطة إخلاء خلال الدوام (إعداد حقائب خاصة للحواسيب والشيكات وسندات القبض لسهولة إخلائها).
- تحديد اماكن عمل بديلة خلال الحرب او في حالة قصف المكان.
- خطة طوارئ تفصيلية لعمل الدوائر .
- آلية توزيع رواتب الموظفين خلال الطوارئ.
- آلية توزيع رواتب المحفظين ان وجدت .