

وثيقة عدم تضارب المصالح

- إن الوظيفة التي يعمل بها الموظف هي إما أنه يبين يديله يتوجب عليه أن يوليها كل اهتمامه ورعايته وأن يبذل كل جهده ممكن للقيام بها على الوجه الأكمل، وعليه أن يفي بمصلحة العمل على أي مصلحة خاصة له حال تقاطعها مع مصلحة العمل، وتلتزم الجمعية بمتابعة ما يلي:
- عدم جولته اكتساب أي امتيازات نتيجة عضوية مجلس الإدارة، ويدخل ذلك الأبحاث والتدريب والاستشارات مدفوعة الأجر.
 - منح أعضاء مجلس الإدارة من الجمع بين عضوية المجلس والعمل في الجمعية بأجر.
 - منح وجود أعضاء في مجلس الإدارة تربط بينهم قرابة من الدرجتين الأولى والثانية.
 - منح إشغال عضوية مجلس الإدارة من أي عضو تربطه بالمدير العام قرابة من الدرجتين الأولى والثانية أو علاقات مصاهرة.
 - منح إشغال وظائف رقابية أو إشرافية من أقارب الدرجتين الأولى والثانية أو علاقات المصاهرة، وأن يكون أحدهم مديراً على أو تحت إدارة أحد الأقارب أو الأصهار من الدرجتين الأولى والثانية أو الشركاء في أي عمل خاص.
 - منح تبادل المواقع الإشرافية بين المؤسسات المختلفة في الحالات التي يكون فيها تضارب المصالح وأردا.
 - الامتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل بين مصالحه الشخصية من جهة ومسؤولياته ومهامه الوظيفية من جهة أخرى.
 - عدم استخدام الموظف لوظيفته بصورة مباشرة أو غير مباشرة للحصول على مكاسب مالية أو أي شيء ذي قيمة لمصلحة خاصة.
 - يجب على الموظف إعلام رئيسه المباشر خطياً وبشكل فوري في حال تضارب مصالحه مع أي شخص طبيعي أو اعتباري في تعاملاته مع الجمعية.
 - يجب إعلام الإدارة أو مجلس الإدارة عن أي تعارض في المصالح قبل ينشأ أثناء شغل الموظف لوظيفته، بحيث لا يجوز أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في اتفاقيات أو مناقصات أو عقود خارجية أو في قرارات تعيين أو تقييد أو ترقية.
 - يجب على الموظف أن يفصح لمجلس الإدارة وباقتدار الذي يقتضيه منصبه عن أعماله الخاصة ومصالحه التجارية والمالية أو ما يقو به من أنشطة لتحقيق كسب مالي قبل ينشأ عنها تضارب محتمل في المصالح.
 - عدم قبول أي وظيفة تحتل وجود تضارب المصالح لدى أي جهة أخرى إلا بموجب موافقة خطية من رئيس مجلس الإدارة للتأكد من عدم وجود تضارب المصالح.

- عدم جمع عضو مجلس الإدارة أو الموظف بين العمل في الجمعية وعمله في جهات تمويلية أو استشارية لها علاقة بمجال عمل الجمعية
- عدم تقديم أعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين في الجمعية أي خدمات بأجر أو توريدات أو تنفيذ أعمال لصالح الجمعية من خلال شركات أو مصالح لهم، أو هم شركاء فيها بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
- يمنع منعاً باتاً قبول التمويل المشروط
- ومن أجل ضمان التناكح من ذلك يجب على كل عضو مجلس إدارة والمدير العام ونائبه ومدير في الدوائر والفروع والموظفون عامة الاطلاع على هذه الوثيقة وفهم ما فيها والتوقيع عليها.

تعهد

بعد اطلاعي على وثيقة عدم تضارب المصالح، وفهمي لها، جئت فيها أقرباً لتزامي بما جاء فيها طالباً العون من الله سبحانه راجياً منكم التوفيق والسداد والهدى والرشد والإخلاص والقبول فهو الرقيب والحسيب والشهيد

كلما إنني على وعي تام بأن الإخلاق بما جاء في هذ الوثيقة يتبع المجلس الإداري والإدارة العامة مراعاتي فيه، واتخذت الإجراءات التي يرونها مناسبة في حقي والتي بها يستقيم العمل ويصلح الخلل، وعلى ذلك أوقع حسب الأصول

الاسم <input type="checkbox"/>	المسمى الوظيفي <input type="checkbox"/>	التوقيع <input type="checkbox"/>
1. أ. بلال جبر عماد <input type="checkbox"/>	مدير عام الدار <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. أ. سعيد رمضان أبو حسنين <input type="checkbox"/>	مدير دائرة الشؤون الإدارية والمالية <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. د. خالد محمد أبو كميل <input type="checkbox"/>	مدير دائرة التحفيظ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. أ. أحمد شحدة المقيد <input type="checkbox"/>	مدير دائرة السنة النبوية <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. م. حسين إبراهيم شقورة <input type="checkbox"/>	مدير دائرة منتدى الحفاظ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. د. إسماعيل محمد عامر <input type="checkbox"/>	رئيس قسم العلاقات العامة <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. م. يوسف محمود لولو <input type="checkbox"/>	رئيس قسم شؤون الموظفين <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. أ. أحمد حمدي الكحلوت <input type="checkbox"/>	رئيس قسم المالية <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

□	رئيس قسم الشؤون الإدارية	أ. عمر ناهض سكيك	9.
□	سائق الجمعية	أ. محمد بندي جابر	10.
□	مساعد محاسب	أ. مصطفى وليد مهنا	11.
□	السكرتير العام	أ. محمود تيسير الرنتيسي	12.
□	رئيس قسم المشاريع	م. رامي عبد الحميد شاهين	13.
□	مساعد إداري قسم المشاريع	أ. محمد معين ياسين	14.
□	منسق مشاريع	م. عبد الله محمد الكيالي	15.
□	مصمم وممنتج بقسم الإعلام	أ. عبد الله خالد حميد	16.
□	مصمم بقسم الإعلام	أ. مصطفى سامي حنونة	17.
□	سكرتير دائرة التحفيظ	أ. أحمد فضل أبو زنادة	18.
□	أذن الجمعية	أ. خالد غالب المباشر	19.
□	رئيس قسم مراكز التحفيظ	أ. محمود ناصر عكيبة	20.
□	رئيس قسم مشاريع التحفيظ	أ. خليل عارف الطيب	21.
□	مساعد إداري دائرة القراءات والسند	أ. عبد الهادي خليل شقفة	22.
□	رئيس لجان التدقيق بأستديو الدار	م. رائد علي المدهون	23.
□	رئيس لجنة جودة القراءات والسند	أ. إسماعيل عدلي سكيك	24.
□	رئيس قسم الأستديو	أ. إسلام إيهاب المدهون	25.
□	مقارئ في المقرأة الإلكترونية	أ. محمد زكي حمد	26.

□	□ مساعدا المديرا العام	□ أ. عبد الرحمن نصر مراد	27
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ أ. آيسير مصباح عواد	28
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ أ. ربيع زاهر الطناني	29
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ أ. زكريا غسان أبوكميل	30
□	□ سكرأير دائرة السنة النبوية	□ أ. إبراهيم كمال أبو ندى	31
□	□ سكرأير دائرة منأدى الحفاظ	□ أ. سامح مازن السرحي	32
□	□ مديرا مشروع الشفيع	□ أ. محمد وائل شعشاعة	33
□	□ سكرأير مشروع الشفيع	□ أ. محمد منأر أبو شعبان	34
□	□ مشرف الطلاب مشروع الشفيع	□ م. مصطفى علي بارود	35
□	□ مصمما وممنأج بقسم الإعلام	□ أ. محمود خليل بدر	36
□	□ أذن الجماعة	□ أ. زياد جميل المقادما	37
□	□ رئيس قسم البرمجة والتطوير	□ د. فراس شرار السقا	38
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ م. أنس محمد حسين	39
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ أ. ناجي عامر الجعفرأوي	40
□	□ مقراء في المقرأة الإلكأرونية	□ أ. مهند محمد مفاري	41

□

□